



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za kulturo Arhiv Republike Slovenije Poljanska cesta 40 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN-25-006
Številka dokumenta	4300-1/2025-3341-2
Naziv javnega naročila	Nadgradnja programskega orodja Urejevalnik SIP (USIP) (A-PN4 USIP)
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen ZJN-3
Kratek opis predmeta javnega naročila	<p>Naročnik nadaljuje z razvojem sistema e-ARH.si, ki predstavlja nacionalni elektronski arhiv, v katerem se hrani arhivsko gradivo v digitalni obliki vseh slovenskih javnih arhivov (Arhiv RS in šest regionalnih arhivov).</p> <p>Projekt e-ARH.si: NOO 2022 – 2025/2026 je umeščen v Načrt za okrevanje in odpornost (NOO) in vsebuje pet projektnih nalog (v nadaljevanju: PN), med katere sodi tudi A-PN4: Nadgradnja programskega orodja Urejevalnik SIP (USIP).</p> <p>Predmet javnega naročila zajema nadgradnjo in optimizacijo orodja Urejevalnik SIP (USIP), ki se uporablja za pripravo sprejemnih informacijskih paketov (SIP) digitalnega arhivskega gradiva s strani ustvarjalcev arhivskega gradiva.</p> <p>Projekt vključuje štiri faze:</p> <ol style="list-style-type: none">Izdelava projekta za izvedbo (PZI) – priprava načrta, ki opredeljuje cilje, obseg, časovnico in tehnične zahteve za nadgradnjo.Optimizacija in nadgradnje ter testiranje in validacija – optimizacija in nadgradnja USIP, interno testiranje, ter zagotovitev skladnosti z arhivskimi standardi.Implementacija in izobraževanje – uvedba nadgrajenega orodja v okolje za redno rabo (produkcijsko okolje), izobraževanje ter usposabljanje uporabnikov in dokumentacija.



	<p>4. Zaključna faza – preverjanje in predaja – končno preverjanje, odprava napak in uradna predaja projekta.</p> <p>Orodje bo izboljšano glede uporabniške izkušnje ter nadgrajeno z novimi funkcionalnostmi, zmogljivosti, varnosti in skladnosti z mednarodnimi standardi ter bo združljivo s sistemi Windows in Linux.</p>												
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Predmet javnega naročila se delno financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO) kot finančna podpora EU.</p> <p>Projekt e-ARH.si: NOO 2022-2025/2026, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM).</p> <p>Predmet naročila je razdeljen na štiri (4) faze, ki predstavljajo vsebinske mejnike. Po vsaki zaključeni fazi bo izbrani ponudnik pripravil poročilo oz. primopredajni zapisnik in izstavil naročniku račun za opravljeno delo.</p> <p>Rok za izvedbo celotnega naročila je 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe (glej spodaj navedeno Tabelo 1 v tem dokumentu), okvirni roki izvedbe posameznih vsebinskih faz predmeta naročila so:</p> <p>Faza 1: 1 mesec od podpisa pogodbe.</p> <p>Faza 2: 7 mesecev od podpisa pogodbe.</p> <p>Faza 3: 10 mesecev od podpisa pogodbe.</p> <p>Faza 4: 12 mesecev od podpisa pogodbe.</p> <p>Naročnik je na podlagi tehnične specifikacije predvidel dinamiko izvajanja predmeta naročila, ki je razvidna v tabeli 1. Z izbranim gospodarskim subjektom bo po podpisu pogodbe uskladi časovni plan in dogovoril način komunikacije.</p> <p><i>Tabela 1: Opis aktivnosti javnega naročila po posameznih fazah z roki izvedbe.</i></p> <table><tr><th>#</th><th>Naloga</th><th>Rok zaključka</th></tr><tr><td></td><td>Podpis pogodbe</td><td>M</td></tr><tr><td>1</td><td>Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo</td><td>M+1</td></tr><tr><td></td><td>Izdelava projekta za izvedbo (PZI).</td><td></td></tr></table>	#	Naloga	Rok zaključka		Podpis pogodbe	M	1	Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo	M+1		Izdelava projekta za izvedbo (PZI).	
#	Naloga	Rok zaključka											
	Podpis pogodbe	M											
1	Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo	M+1											
	Izdelava projekta za izvedbo (PZI).												



		(vsebina podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje »1 Faza: IZDELAVA PROJEKTA ZA IZVEDBO«)	
	2	Faza 2: Optimizacija in nadgradnje ter testiranje in validacija	M+7
	1. del	Optimizacija in nadgradnje <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 Optimizacija obstoječih funkcionalnosti - 2.2 Razvoj novih funkcionalnosti <p>(podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje: »2 Faza (1. del): OPTIMIZACIJA IN NADGRADNJE«</p>	
	2. del	Testiranje in validacija. (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje »2 Faza (2. del): TESTIRANJE IN VALIDACIJA«	
	3	Faza 3: Implementacija in izobraževanje	M+10
	3.1	Implementacija rešitve v okolje za redno rabo (produkcijsko okolje) (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 3 Faza: Implementacija in izobraževanje, zahteva 3.1)	
	3.2	Izobraževanje in usposabljanje uporabnikov (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 3 Faza: Implementacija in izobraževanje, zahteva 3.2)	
	3.3	Priprava dokumentacije (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 3 Faza: Implementacija in izobraževanje, zahteva 3.3)	
	4	ZAKLJUČNA FAZA – PREVERJANJE IN PREDAJA	M+12
	4.1	Končno preverjanje in odpravljanje napak (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 4 Faza: Zaključna faza – preverjanje in predaja, zahteva 4.1)	
	4.2	Priprava končnega poročila	



		(podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 4 Faza: Zaključna faza – preverjanje in predaja, zahteva 4.2)	
	4.3	Predaja projekta naročniku (podrobneje v Tehnična specifikacija, poglavje 4 Faza: Zaključna faza – preverjanje in predaja, zahteva 4.3)	

Izbrani gospodarski subjekt mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v treh dneh po začetku veljavnosti pogodbe in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

Predlog podrobnejše opredelitve posameznih faz in nalog in ter terminskega plana njihove izvedbe izbrani gospodarski subjekt pripravi v roku enega tedna od podpisa pogodbe in ga uskladi z naročnikom.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI ZAHTEVANO	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> Navodila ponudnikom; ESPD; Reference in kadri; Predračun; Osnutek pogodbe; Tehnična specifikacija; Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; Izjava po 35. členu ZIntPK; Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241; Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			27. 02. 2025 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonsko predvidenem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente					
<ol style="list-style-type: none"> izpolnjen obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil; izpolnjen in podpisan obrazec Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki); izpolnjen in podpisan obrazec Osnutek pogodbe (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalca v % od celote); parafiran obrazec Tehnična specifikacija; listine iz točke 7. teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati); v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo. <p>Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.</p>					



Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku posredovati:

8. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
9. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
10. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241**.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.		



	V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	10. 03. 2025 do 11:00
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>
Javno odpiranje ponudb	

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Čas	Lokacija
10. 03. 2025 ob 12:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

Poleg ESPD obrazca ponudnik za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predloži dokazila, ki so zahtevana v tej točki.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (<u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u>). <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none">- izpolnjenega obrazca ESPD;- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Evidence of absence of conviction for legal persons and



- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za prejem ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno zaključil vsaj en (1) istovrstni projekt v vrednosti 120.000,00 EUR brez DDV ali več.

Kot referenčni projekt se šteje uspešno izveden projekt razvoja oziroma nadgradnje informacijskih sistemov, ki je ali je bil v produkcijskem obratovanju vsaj šest (6) mesecev.

Naročnik bo kot istovrstni referenčni projekt priznal projekt, ki je vključeval razvoj ali nadgradnjo informacijskega sistema za strukturirano upravljanje podatkovnih vsebin, ki vključuje naslednje funkcionalnosti:

-) organizacijo podatkov v strukturirane pakete,
- a) avtomatizirano preverjanje skladnosti in validacijo podatkovnih struktur ter
- b) pripravo izvoznih paketov za nadaljnjo obdelavo ali dolgoročno hrambo oz. arhiviranje.

Sistem mora vključevati podporo za dodajanje metapodatkov, avtomatski uvoz in validacijo različnih podatkovnih formatov.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Reference in kadri (točka 1. REFERENCE). (opomba: Vsak referenčni projekt mora vključevati opis projekta, uporabljene tehnologije, naročnika, vrednost projekta, obdobje izvedbe ter podrobnosti o izvedenih delih).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti dobave/storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Tehnična in strokovna sposobnost kadra

Gospodarski subjekt, mora biti kadrovske sposoben izvesti predmet naročila in mora zagotoviti najmanj tri (3) ključne strokovnjake, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo naročniku na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog in izpolnjujejo naslednje zahteve:

a) en (1) vodja projekta, ki ima:

- ima najmanj 5 let izkušenj z vodenjem razvojnih projektov v informacijskih sistemih in izkušnje s projekti, ki vključujejo upravljanje in validacijo podatkovnih struktur ali arhivskih rešitev z znanjem slovenskega jezika na ravni B2 (Skupni evropski jezikovni okvir – SEJO) in ima certifikat s področja vodenja projektov **PMP (Project Management Professional)** ali enakovreden.
- je v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno vodil vsaj en (1) projekt na področju razvoja programskih rešitev, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta).



(ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril):

1. Cena v EUR brez DDV (60 točk):

$M1 = (\text{najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 60 \text{ točk}$

(razvidno iz obrazca »Predračun« postavka/vrstica »SKUPAJ v EUR brez DDV«)

$M1 = (\text{najnižja ponujena cena/ponujena cena}) \times 60 \text{ točk}$

(razvidno iz obrazca »Predračun, točka I, postavka/VRSTICA »SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV«).

2. Reference nominiranega poslovnega analitika (15 točk):

M2 = število referenc nominiranega poslovnega analitika, ki je v zahtevani funkciji kot analitik sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1. »Tehnična in strokovna sposobnost« kadra tega obrazca:

- 1 referenca – 0 točk (pogoj)
- 2 referenci – 10 točk
- 3 reference – 15 točk

Opomba: naročnik bo kot ustrezno referenco v okviru tega merila upošteval zgolj referenčni posel nominiranega kadra, ki znaša najmanj 120.000,00 EUR brez DDV.

(razvidno iz obrazca – Reference in kadri točka 2., PODATKI O KADRU, b) Poslovni analitik – tabele označene s »Osebna referenca (v okviru MERIL, skladno s točko 8 Ocenjevanja ponudb)«)

3. Reference nominiranega programerja (15 točk):

M3 = število referenc nominiranega programerja, ki je v zahtevani funkciji kot programer pri razvoju ali nadgradnji informacijskega sistema za strukturirano upravljanje podatkovnih vsebin kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1. »Tehnična in strokovna sposobnost« kadra tega obrazca:

- 1 referenca – 0 točk (pogoj)
- 2 referenci – 10 točk
- 3 reference – 15 točk

Opomba: naročnik bo kot ustrezno referenco v okviru tega merila upošteval zgolj referenčni posel nominiranega kadra, ki znaša najmanj 120.000,00 EUR brez DDV.

(razvidno iz obrazca – Reference in kadri, točka 2. PODATKI O KADRU, c) Programer – tabele označene s »Osebna referenca (v okviru MERIL, skladno s točko 8 Ocenjevanja ponudb)«)

4. Cena v EUR brez DDV za uro storitve nadgradenj, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in

	<p>sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve programskega orodja USIP (10 točk)</p> <p>M4 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 10 točk</p> <p><u>Opomba:</u> Ponudnik mora v svoji ponudbi v postavki M4 opredeliti ceno za uro svoje storitve nadgrajenij, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve programskega orodja USIP, ki mora veljati vsaj še tri (3) leta po zaključku pogodbe.</p> <p><i>(razvidno iz obrazca Predračun točka II. Postavka »Ura storitve nadgrajenij, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve programskega orodja USIP v stolpcu »Cena na enoto v EUR brez DDV«).</i></p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1. Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo sprejeta prej prispela ponudba.

9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami ministrstva in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“.

Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo na poziv ministrstva pred oddajo javnega naročila s posebno izjavo posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).



Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Andrej Nared, direktor